

පාඨමාලාව	ඉලක්කකණ්ඩායම	දිනගණන	Code(කේතය)
1. මූලිකපරිගණකපුහුණුව (පරිගණක පිලිබඳ මූලික දැනුම නොමැති නිලධාරීන් සඳහා)	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් කළමනාකරණසහකාරසහර්ටපහළ ශ්‍රේණි.</li> <li>දකුණුපළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්(ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	05	001
2. පරිගණකදෘඩාංග	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>පරිගණක ක්‍රියාකරුවන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන් .</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්(ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	02	002
3. Computer Networking	<ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණක ක්‍රියාකරුවන්</li> <li>පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	02	003
4. ADVANCE ACCESS	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්(ඉල්ලීම් අනුව).</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	03	004
5. ADVANCE EXCEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණක ක්‍රියාකරුවන්.</li> <li>මූලික මට්ටමේ MS Excel වැඩසටහනට සහභාගී වූ සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	03	005
6. AUTOCAD2D/3D	<ul style="list-style-type: none"> <li>සැලසුම් ඉංජිනේරුවන්.</li> <li>සැලසුම් ශිල්පීන්.</li> <li>ගෘහනිර්මාණ ශිල්පීන්.</li> <li>කාර්මික නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	07	006
7. Graphic Design	<ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණක ක්‍රියාකරුවන්.</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	03	007

<p>8. Multimedia Design</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• අදාළ ක්ෂේත්‍රවල රාජකාරි කරන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>04</p>	<p>008</p>
<p>9. MS Office(අන්තර්මාධ්‍යය)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සංවර්ධනනිලධාරී/ කළමනාකරණසහකාර.</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>05</p>	<p>009</p>
<p>10. INTERNET &amp; E-MAIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>010</p>
<p>11. Web Design</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පරිගණක ක්‍රියාකරුවන්</li> <li>• පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යමරජයේසහසංස්ථාදෙපාර්තමේන්තුමණ්ඩලවල නිලධාරීන්.(ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණුපළාත්අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවලආයතනප්‍රධානියාගේනිර්දේශයලත්නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික්ලේකම්කාර්යාලවලනිලධාරීන්(ඉල්ලීම් අනුව).</li> </ul>	<p>05</p>	<p>011</p>
<p>12. Microsoft Word (Advance)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>012</p>
<p>13. Microsoft PowerPoint(Advance)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>013</p>
<p>14. ප්‍රසම්පාදනක්‍රියාවලිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රසම්පාදනකමිටුසාමාජිකයින්.</li> <li>• විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>014</p>
<p>15. වැටුප් පරිවර්තන.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂය භාර නිලධාරීන්</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>015</p>
<p>16. භාණ්ඩසමීක්ෂණයහා ගබඩාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂයභාර නිලධාරීන්.</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>016</p>

<p>17. බැංකුසැසඳුම් පිළියෙලකිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>017</p>
<p>18. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>018</p>
<p>19. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>019</p>
<p>20. විශ්‍රාම වැටුප්</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>020</p>
<p>21. වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම් මපිළියෙල කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂය භාර නිලධාරීන්</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>021</p>
<p>22. සිගාස් මෘදුකාංගය භාවිතා කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>05</p>	<p>022</p>
<p>23. PAYROLL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>05</p>	<p>023</p>
<p>24. Inventory handling for IT resources</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ගබඩා භාරකරුවන්.</li> <li>ගබඩා සහායකයන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>024</p>
<p>25. වානිජ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>025</p>
<p>26. පළාත් පාලන ආයතනවල අවසාන ගිණුම් පිළියෙල කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් පාලන ආයතනවල විෂය භාර නිලධාරීන්</li> <li>පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවල විෂය භාර නිලධාරීන්</li> </ul>	<p>02</p>	<p>026</p>

<p>27. ප්‍රසම්පාදනකමිටුභානාක්ෂණිකඇගයීම් කමිටුසාමාජිකයින්ගේ කාර්යභාරයභාවගකීම්</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• විෂය සම්බන්ධ නිලධාරීන්</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>027</p>
<p>28. විගණනපනත</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>028</p>
<p>29. පාසල් මූල්‍යකළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• දකුණු පළාත් පාසල් වල අධ්‍යන හා අනධ්‍යන කාර්යමණ්ඩලය</li> <li>• ජාතික පාසල්වල වල අධ්‍යන හා අනධ්‍යන මණ්ඩලවල නිලධාරීන්.(ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>029</p>
<p>30. පළාත් පාලනආයතනසඳහාගිණුම්කරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පළාත් පාලන ආයතනවල අදාළ විෂය භාර නිලධාරීන්</li> <li>• පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තු භාවිෂය භාර අමාත්‍යාංශවලනිලධාරීන්</li> </ul>	<p>02</p>	<p>030</p>
<p>31. රජයේනිලධාරීන්ගේ අන්තිකාරම් බී ගිණුම පිලියෙලකිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විෂයභාර නිලධාරීන්</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>031</p>
<p>32. විගණනවිමසුම් අවම කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>032</p>
<p>33. පෞද්ගලිකලිපිගොනු කරණය.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>033</p>
<p>34. ලිපිගොනුකළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>034</p>
<p>35. කාලකළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>035</p>
<p>36. කාර්යාලකළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>036</p>

<p>37. ආයතනසංග්‍රහයහාරා ඡාය සේවා කොමිෂන් සභාකාර්යපටිපාටිකරීන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>037</p>
<p>38. විධිමත් විනයපරීක්ෂණසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>038</p>
<p>39. මූලිකවිමර්ශන,පැමිණිලිමෙහෙයවීමහාවෝදනාපත්‍ර සකස් කිරීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>විෂයභාර නිලධාරීන්</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>04</p>	<p>039</p>
<p>40. කාර්යාලවිදුලිපකරණනඩත්තුව.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>දකුණුපළාත් රාජ්‍යසේවයේකණ්ණිකනිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>040</p>
<p>41. වාහනනඩත්තුව හා මාර්ග නීති රීති</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>දකුණුපළාත් රාජ්‍යසේවයේනියුතුරියදුරන්.</li> <li>මධ්‍යමරජයේසහසංස්ථා,දෙපාර්තමේන්තුමණ්ඩලවල රියදුරන්.(ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණුපළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවලආයතනප්‍රධානියාගේනිර්දේශයලත්රියදුරන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලරියදුරන්(ඉල්ලීම් අනුව).</li> </ul>	<p>01</p>	<p>041</p>
<p>42.වාහනඅනතුරුහාඅලාභහානිවාර්තාකිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විෂය භාර නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>042</p>
<p>43.ලිපිගොනුකරණයවිධිමත් කිරීමහාරාජකාරිලිපිවිම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>043</p>
<p>44. පාසල්කාර්යමණ්ඩලසඳහාආයතනිකකටයුතු පිළිබඳ පුහුණුවැඩමුලුව</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>දකුණු පළාත් පාසල් වල අධ්‍යන හා අනධ්‍යන කාර්යමණ්ඩලය</li> <li>ජාතික පාසල්වල වල අධ්‍යන හා අනධ්‍යන මණ්ඩලවල නිලධාරීන්.(ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>044</p>
<p>45. ආපදාකළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>045</p>





<p>65. හරිතඵලදායීතාව</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සියළුම කාර්යමණ්ඩලය</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>065</p>
<p>66. ඵලදායීතා තත්ව මෙවලම්</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සියළුම කාර්යමණ්ඩලය</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>066</p>
<p>67. නව්‍යකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සියළුම කාර්යමණ්ඩලය</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>067</p>
<p>68. මහජන පුස්තකාලයන්හි වගකීම සහ කාර්යභාරය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පුස්තකාලාධිපති වරුන්.</li> <li>පුස්තකාල සහායක</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>068</p>
<p>69. රැස්වීම් කලමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>069</p>
<p>70. පරිසර කලමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සියළුම කාර්යමණ්ඩලය</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>070</p>
<p>71. මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පෙර පාසල් ගුරුවරුන් හා පාලිකාවන්</li> <li>පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරීන්</li> <li>මුල් ළමාවිය සංවර්ධන නිලධාරීන්</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>071</p>
<p>72. රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පිළිවෙත</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>රාජ්‍ය ආයතන නියෝජනය කරමින් අධිකරණ ඉදිරියේ පෙනී සිටින නිලධාරීන්</li> <li>මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරු</li> <li>ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>072</p>
<p>73. තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කලමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>073</p>



<p>74. එලදායිතාසහතිකපත්‍රපාඨ මාලාව (සතිඅන්ත පාඨමාලාව) (Online)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>12</p>	<p>074</p>
<p>75. IELTS හාTOEFL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>විදේශ ගතවීමට අපේක්ෂාවෙන් සිටින වෛද්‍ය නිලධාරීන් හා දිපචාර්ය සේවාවල නිලධාරීන්.</li> <li>මධ්‍යමරජයේසහසංස්ථා,දෙපාර්තමේන්තුමණ්ඩලවලමාණ්ඩලික නිලධාරීන්.(ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණුපළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවලආයතනප්‍රධානියාගේනිර්දේශයලත්මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලමාණ්ඩලිකනිලධාරීන්(ඉල්ලීම් අනුව).</li> <li>(මෙම පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර මාස3ක් ඇතුළත සහතිකපත් ඉදිරිපත් කල යුතුය)</li> </ul>	<p>මාස 03</p>	<p>075</p>
<p>76. ජීවිතයටඑලදායිසන්නිවේදනය (Effective Communication for Life)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>03</p>	<p>076</p>
<p>77.නිර්වචකසන්නිවේදනය (Non-Verbal communication) භාෂාසහජාව (Body Language)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>077</p>
<p>78.සන්නිවේදනයේදීසබඳුතාගොඩනැගීමේශිල්පීය ක්‍රමයේහාපළමුපස්නිවේදනයේවැදගත්කම (Rapport Building Techniques and First Impression)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>078</p>
<p>79. සංවර්ධනක්‍රියාවලියහානිරසාරසංවර්ධනඉලක්ක (Sustainable Development Goals – SDG)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>079</p>
<p>80. වෙනස්වීම් කළමනාකරණය (Change Management)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p>080</p>
<p>81. පාරිභෝගිකසබඳතාකළමනාකරණය (Customer Relationship Management-CRM)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>081</p>

<p>82. සම්මුතිසාකච්ඡාකුසලතා (Negotiation Skills)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>082</p>
<p>83. පෙළඹවීමහාබලපෑම් කිරීමේකළමනාකරණශිල්පියක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>083</p>
<p>84. දුරදර්ශී නායකත්වලක්ෂණ (Characteristics of a Proactive/ visionary/ Charismatic Leadership)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>084</p>
<p>85. කණ්ඩායම්/ සමූහගොඩනැඟීමසහවර්ධනය (Group/Team Formation and Development)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>085</p>
<p>86. පිළිගැනීමේනිලධාරීන්ගේ හාදුරකථන ක්‍රියාකරුවන්ගේ වගකීම්, කාර්යභාරය හා ආචාරධර්ම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අදාළ විෂයභාර නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>086</p>
<p>87. දැනුම් කළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාණ්ඩලික නිලධාරීන්</li> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>087</p>
<p>88.කණ්ඩායම්කාර්යමඛලසදහාධාරීතා ප්‍රවර්ධන පුහුණුවැඩසටහන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කනිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩල සඳහා</li> <li>මධ්‍යමරජයේසහසංස්ථා,දෙපාර්තමේන්තුමණ්ඩලවල කනිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩල නිලධාරීන්.(ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණුපළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවලආයතනප්‍රධානියාගේනිර්දේශයලත්කනිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩලනිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීයලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවලකනිෂ්ඨ කාර්යමණ්ඩල නිලධාරීන්(ඉල්ලීම් අනුව).</li> </ul>	<p>10</p>	<p>088</p>
<p>89. ආකල්පවර්ධනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>089</p>
<p>90.මහජනසම්බන්ධතාහා පාරිභෝගිකසත්කාරය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වලනිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p>090</p>

<p>91. යෝග්‍යතාවය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p><b>091</b></p>
<p>92. ISO තත්වකළමනාකරණ හා විගණනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>02</p>	<p><b>092</b></p>
<p>93. ධනාත්මක ආකල්ප හා සාලනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p><b>093</b></p>
<p>94. උපායමාර්ගික සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මාණ්ඩලික නිලධාරීන්.</li> <li>• සංවර්ධන නිලධාරී/ කළමනාකරණ සහකාර .</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p><b>094</b></p>
<p>95. රියදුරු ආචාරධර්ම</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• දකුණු පළාතේ සියළුම රියදුරන්</li> <li>• දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, ආයතනවල ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශයලත් නිලධාරීන්.</li> <li>• ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> <li>• මධ්‍යම රජයේ සහ සංස්ථා, දෙපාර්තමේන්තු, මණ්ඩලවල නිලධාරීන්. (ඉල්ලීම් අනුව)</li> </ul>	<p>01</p>	<p><b>095</b></p>