

ඇමුණුම 02

වැදගත්

- පහත ආකෘතිය පරිදි ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා සඳහන් කරන්න.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා පෞද්ගලික දුරකථන අංකය නිවැරදිව අනිවාර්යෙන්ම සඳහන් කරන්න.
- පාඨමාලා කේතයන් ඇමුණුම අංක 03 හි සඳහන් පරිදිම සටහන් කරන්න.

ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය

ආයතනයේ නම :- දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය

දුරකථන අංක :- 0912234052

අනු අංකය	ජා.හැ. අංකය	නම	තනතුර	ආයතන ප්‍රධානී	ආයතනය	ලිපිනය	කාර්යාලීය දුරකථන අංකය	පෞද්ගලික දුරකථන අංකය	පාඨමාලා කේතය
01	8XXXXXXXXV	Abc	කළමනාකරණ සහකාර III	දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල	0XXXXXXXXX	07X XXXXXXXX	001
02	8XXXXXXXXV	Abc	කළමනාකරණ සහකාර III	දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්	දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය	එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල	0XXXXXXXXX	07X XXXXXXXX	002

ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරීන්ට මෙම පුහුණු වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වීම ඵලදායී සේවා සම්පාදනයට බෙහෙවින් ඉවහල් වන බව සහතික කරමි.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය -