

Doc.No.	MDTI-SP /2/1/FO6
Rev.No.	01
DOI	2014.01.15
Page	1 of 3

දකුණු පළාත් කළමනාකරණ සංවර්ධන හා පුහුණු ආයතනය

පුහුණු අංශය සඳහා සම්පත්දායකයකු ලෙස ඇතුළත් කර ගැනීමේ ආකෘති පත්‍රය.

I. පෞද්ගලික තොරතුරු

- i. නම:-.....
- ii. උපන් දිනය:-.....
- iii. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....
- iv. ලිපිනය
 - පෞද්ගලික ලිපිනය:-.....
 - රාජකාරී ලිපිනය:-.....

v. දුරකථන අංකය

- රාජකාරී:-.....
- ජංගම:-.....
- ෆැක්ස්:-.....
- E-mail:-.....

II. සේවා තොරතුරු

- i. වර්තමාන තනතුර:-.....
- ii. පත්වීම් දිනය:-.....
- iii. සේවාව (පන්තිය/ශ්‍රේණිය) :-.....
- iv. පසුගිය සේවා තොරතුරු:-

තනතුර	සේවා ස්ථානය	කාල සීමාව	
		සිට	දක්වා

Doc.No.	MDTI-SP /2/1/FO6
Rev.No.	01
DOI	2014.01.15
Page	2 of 3

III. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්(දේශීය හා විදේශීය උපාධි/පශ්චාත් උපාධි ඇතුළුව)

උපාධිය	විශ්ව විද්‍යාලය	විෂයයන්	උපාධිය ලබා ගත් කාලය

IV. සම්පත් දායකයකු ලෙස ඇති පලපුරුද්ද:-

සේවා ස්ථානය	කාල සීමාව	
	සිට	දක්වා

Doc.No.	MDTI-SP /2/1/FO6
Rev.No.	01
DOI	2014.01.15
Page	3 of 3

V. සම්පත් දායකත්වය සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන විෂය ක්ෂේත්‍ර හා එම විෂය ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කාලය (ඇමණුම් අංක 2 අනුව).

විෂය අංකය	විෂය	කාලය

VI. ඇමණුමෙහි සඳහන් නොවන සම්පත් දායකත්වය සැපයිය හැකි අනෙකුත් විෂයන්:-

විෂය	කාලය
1	
2	
3	
4	
5	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.....
අත්සන

.....
දිනය

VII. අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය:-

අප ආයතනයේ ඉහත නම සඳහන් නිලධාරීමයා/මියගේ සම්පත් දායකත්වය අවශ්‍ය වූ විට ලබා දීම සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි / නොකරමි.

.....
අත්සන

.....
දිනය